



ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๖๙๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕๕๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ มท ๐๘๕๕.๕/ว ๒๔๕๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๐๗๑๒  
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่ากระทรวงคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายนอกประเทศ ดังนี้ เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถินสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินนำหลักเกณฑ์ที่กระทรวงคลังกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาใช้โดยอนุโลม และให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักรตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดือด พ. วงศ์ไชย)  
ห้องถินจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๕ ต่อ ๒๓

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๕ ต่อ ๒๒,๒๕

๕๗๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๗๙



|               |               |
|---------------|---------------|
| สำเนาไปรษณีย์ | สำเนาไปรษณีย์ |
| เลขที่        | ๓๖๕           |
| วันที่        | ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๔  |
| เวลา          | ๑๔.๐๐         |

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕๗๕  
๑๕๐๙.๖

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๒๘๗๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๔/๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ดังนี้ เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถินสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน นำหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาใช้โดยอนุโลม และให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักรตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๗๕

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

สำนักบริหารการคลังท้องถิน

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบประมาณ

โทร ๐ - ๒๒๔๑-๘๐๔๙

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ -๘๘๗๒

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๐๖.๔/รี.๕



กระทรวงคลัง  
ถนนพหลราม ๖ กม. ๑๐๘๐

๗๙ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายใต้ภารกิจในประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการผู้บัญชาการสำนักงานและผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปัลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ  
กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เนื้อเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พัก  
ในการเดินทางไปราชการ

ตามที่พระราชบัญญัติฯ ให้ไว้ในพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓  
ได้ประกาศให้ใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมาตรา ๒ กำหนดให้มาตรา ๓  
ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปัลงศพ และการส่งศพกลับ มาตรา ๔ เนื้อเลี้ยงเดินทาง และมาตรา ๕  
ค่าเช่าที่พัก ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเด็กสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป.  
เมื่อนับระยะเวลาการมีผลใช้บังคับแล้วจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่เนื่องด้วยบทบัญญัติ  
ตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงคลัง<sup>๑</sup>  
กำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... ซึ่งยังไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลา  
ตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนด ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ เห็นชอบ  
ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... แล้ว  
แต่ก็ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
ได้อย่างต่อเนื่องตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนด อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติฯ กำหนด  
ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ จึงกำหนด  
หลักเกณฑ์ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปัลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ  
กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เนื้อเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พัก  
ในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการดูอยู่บัดดานสิ่งที่ส่งมาก่อนนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓  
จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

/ สานทรัพ ...



ศูนย์บริการชั้นนำด้านการเชิงการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๗๐ ๖๔๐๐

สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่ระบุไว้ใน กำหนดให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเช่นเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกาน พยัจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มการคิดค้นรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
สำนักกฎหมาย  
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร. ๐-๒๑๖๗๗-๗๗๖๐



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗๐ ๖๔๐๐

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เนื้อเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๑) ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการก่อนวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่งความตาย มิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพหรือค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภัยในงงานและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกิน สามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตาย รับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวของอ่านใจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๖ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

| รายการ  | อัตรา<br>(บาท : วัน : คน) |
|---|---------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอธิบดี ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๔ สูงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุภารตซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือดูแลปัตติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทบทวนซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการที่ร่วมซึ่งมียศพันตร์รวมเอก ลงมา หรือข้าราชการที่ร่วมพันตร์รวมเอกพิเศษ ลงมา  | ๒๕๐                       |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุภารตซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทบทวนซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ซึ่งรับเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมียศพันตร์รวมเอก อัตราเงินเดือนพันตร์รวมเอกพิเศษ ขึ้นไป | ๒๗๐                       |



ศูนย์บริการข้อมูลการซื้อขายกรมทรัพย์สิน (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๘๐๐



๒.๓ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

| ข้าราชการ   | ห้องพักคนเดียว<br>(บาท : วัน : คน) | ห้องพักคู่<br>(บาท : วัน : คน) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอภิสิริ ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอ่านวิถีการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุศาสดาซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๖ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ lokale หรือ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารชื่มมีศพันเอก นava เอก นava อากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว                                      | ๑,๕๐๐                              | ๗๕๐                            |
| ในการนี้เดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมสมควรรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว   |                                    |                                |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับหักภาษีพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอ่านวิถีการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งประดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุศาสดาซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๕ หรือข้าราชการทหารชื่มมีศพันเอก นava เอก นava อากาศเอก อัตราเงินเดือนหักภาษีพิเศษ นava เอกพิเศษ นava อากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ | ๒,๖๐๐                              | ๑,๓๐๐                          |



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและการเชิงการสนับสนุน กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗๘๘๗๗๗



| ข้าราชการ   | ห้องพักคนเดียว<br>(บาท : วัน : คน) | ห้องพักคู่<br>(บาท : วัน : คน) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการดุลการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศักดิ์ พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ พลตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศักดิ์ พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ พลตรี ขึ้นไป จabe กินในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ได้</p> <p>ในการมีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น ส่วนรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวได้</p> | ๖,๕๐๐                              | ๑,๔๐๐                          |

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

| ข้าราชการ   | อัตรา<br>(บาท : วัน : คน) |
|---|---------------------------|
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาชวิทย์ ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการดุลการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๖ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตีะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศักดิ์ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ พันตำรวจเอก ลงมา</p>   | ๔๐๐                       |
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับหัตถศิลป์ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการดุลการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นต่ำ ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศักดิ์ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ พันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป</p> | ๑,๖๐๐                     |



(๒) หมายเหตุการน้อมถูกการใช้การเรียกเงินเดือนพันธุ์ กองบัญชาการ (CGD Cell Center) ให้สัมภาษณ์ ๐ ๒๒๗๗๘ ๗๗๗๐